

## Decreto Trasparenza 2022, LE NOVITA'

A cura di **Alessandro Andrioli**

Le disposizioni normative contenute nel **D.Lgs. n. 104/2022** (relativi al recepimento della c.d. Direttiva Trasparenza 1152 del 20 giugno 2019 del Consiglio Europeo), entreranno in vigore **dal 13 agosto 2022**, ed il cui contenuto prevede nuovi obblighi connessi all'avvio di rapporti di lavoro subordinato e autonomo, che possono essere applicati, ove il lavoratore lo richieda, **anche ai rapporti già in essere**.

Le nuove disposizioni si applicano a tutti i rapporti di lavoro (inclusi i domestici e le collaborazioni coordinate continuative), con esclusione dei rapporti di breve durata, caratterizzati da un tempo di lavoro predeterminato ed effettivo di durata pari o inferiore a una media di 3 ore a settimana in un periodo di riferimento di 4 settimane.

Il datore di lavoro è quindi tenuto a comunicare in modo trasparente ed inequivocabile, a ciascun lavoratore, le informazioni di seguito riportate:

- a. Identità delle parti;
- b. Luogo di lavoro;
- c. Sede o domicilio del datore di lavoro;
- d. Inquadramento, livello e qualifica del lavoratore;
- e. Data di inizio del rapporto di lavoro (ed eventuale data fine in caso di contratto a tempo determinato);
- f. Tipologia del rapporto di lavoro;
- g. Importo iniziale della retribuzione (o del compenso) ed i relativi elementi costitutivi, con l'indicazione del periodo e delle modalità di pagamento;
- h. Diritto di ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro;
- i. Diritto di conoscere anche gli altri congedi retribuiti oltre alle ferie;
- j. Diritto di essere informato della programmazione dell'orario normale di lavoro e delle condizioni relative al lavoro straordinario;



Sede: Via Pontepitocco 2, 37040 Bevilacqua (VR) - Telefono e Fax: (+39) 0442 643321

E-mail: [info@studiomartinagottardo.it](mailto:info@studiomartinagottardo.it) - Pec: [martina.gottardo@lamiapcc.it](mailto:martina.gottardo@lamiapcc.it)

Sito web: [www.studiomartinagottardo.it](http://www.studiomartinagottardo.it) - C.F.: GTT MTN 83T71 I775T - RIVA: 04294530235

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Verona al n. 187 I/A

Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali di Roma al n. 177777

- k. Diritto del lavoratore di essere informato che il lavoro si svolge secondo modalità organizzative in gran parte o interamente imprevedibili e di conoscere la variabilità della programmazione del lavoro, l'eventuale esistenza di un minimo delle ore garantite e l'ammontare della retribuzione, nonché le ore e i giorni in cui si deve svolgere la prestazione lavorativa e il periodo minimo di preavviso di dimissioni e licenziamento;
- l. Indicazione degli istituti previdenziali e assicurativi che ricevono i contributi versati.

Le informazioni sopra indicate potranno essere rese in **formato cartaceo o elettronico**. Il datore di lavoro è tenuto, in ogni caso, a conservare la prova della trasmissione o della ricezione rendendola accessibile, in qualsiasi momento, su richiesta del lavoratore.

L'obbligo di informazione è assolto mediante la consegna al lavoratore, all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro, del contratto individuale di lavoro redatto per iscritto ovvero della copia della comunicazione obbligatoria di instaurazione del rapporto di lavoro. Le informazioni eventualmente non contenute nei documenti di cui sopra, dovranno essere fornite per iscritto al lavoratore entro, e non oltre, i 7 giorni successivi dall'inizio della prestazione lavorativa.

#### **SANZIONI:**

In caso di inadempimento agli obblighi informativi è prevista una sanzione amministrativa pecuniaria da € 250 a € 1.500 **per ogni lavoratore**. In caso di mancata informazione circa l'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati si applica la sanzione amministrativa da 100 a 750 euro per ciascun mese di riferimento.

A fronte di una richiesta scritta del lavoratore **già assunto al 1° agosto 2022**, il datore di lavoro è tenuto a fornire, aggiornare o integrare entro 60 giorni le informazioni di cui sopra. In mancanza di applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 250 a € 1.500 **per ogni lavoratore**.

**Per ulteriori informazioni e precisazioni, siete pregati di contattare lo Studio:**

**Fisso: (+39) 0442 643321**

**E-mail: [paghe@studiomartinagottardo.it](mailto:paghe@studiomartinagottardo.it)**



---

Sede: Via Pontepitocco 2, 37040 Bevilacqua (VR) - Telefono e Fax: (+39) 0442 643321

E-mail: [info@studiomartinagottardo.it](mailto:info@studiomartinagottardo.it) - Pec: [martina.gottardo@lamiapcc.it](mailto:martina.gottardo@lamiapcc.it)

Sito web: [www.studiomartinagottardo.it](http://www.studiomartinagottardo.it) - C.F.: GTT MTN 83T7 I 1775T - RIVA: 04294530235

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Verona al n. 187 I/A

Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali di Roma al n. 177777